ᕿᑭᖅᑕᓂ ᐃᓄᐃ ᑲᑐᔾᔨᖃᑎᒌᖏᑦ ᑮᓇᐅᔭᓕᐅᖅᑎᐅᒐᑎᒃ ᑲᑐᔾᔨᖃᑎᒌᖑᔪᑦ ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᖃᖅᖢᑎᒃ ᓴᐳᒧᔾᔨᓂᕐᒥᒃ ᐊᒻᒪ ᓴᖅᑭᔮᖅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐃᓄᐃᑦ ᐱᔪᓐᓇᐅᑎᖏᑦ ᐊᒻᒪ ᐅᒃᐱᕆᖏᑦ, ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᕆᑎᑕᐅᓗᐊᖅᑐᑦ ᓄᓇᕗᒥ ᐊᖏᕈᑎᓂ.
ᐊᐅᓚᑦᑎᔨ ᐊᐅᓚᑦᑎᕕᒻᒥ
ᐃᖃᓗᐃᑦ, ᓄᓇᕗᑦ

ᕿᑭᖅᑕᓂ ᐃᓄᐃᑦ ᑲᑐᔾᔨᖃᑎᒌᖏᑦ (ᕿᑭᖅᑕᓃᒃᑯᑦ) ᕿᓂᕐᒪᑕ ᐱᔪᓐᓇᑦᑎᐊᖅᑐᒥᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᓕᕆᔪᒪᓂᖃᑦᑎᐊᖅᑐᒥᓗ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᕈᓐᓇᕐᓂᐊᖅᑐᒥᒃ ᐊᐅᓚᑦᑎᔨᐅᓂᕐᒧᑦ ᐊᐅᓚᑦᑎᕕᒻᒥ. ᑖᓐᓇ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᒃᓴᖅ ᐊᔾᔨᖐᓐᖏᑦᑐᓂᒃ ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᖃᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᑖᒃᑯᓄᖓ ᓯᕗᓕᖅᑏᑦ ᐊᐅᓚᑦᑎᕕᐊᓂᑦ.

ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᓪᓗᐊᑕᕆᓂᐊᖅᑕᖓ ᐊᐅᓚᑕᐅᓂᕆᔭᖏᑦ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᑏᑦ ᐸᐃᑉᐹᖏᓐᓂᒃ, ᐊᓪᓚᕝᕕᒻᒥ ᐊᐅᓚᑦᑎᓂᕐᒥᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᓕᐅᕆᔨᓂ/ᑐᓵᔨᓂᓗ ᐊᐅᓚᑦᑎᓂᕐᒥᒃ. ᐊᓯᖏᓐᓂᒃ ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᓂ ᐃᑲᔪᖃᑦᑕᕐᓗᓂ ᓯᕗᓕᖅᑎᒧᑦ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᑎᓄᑦ, ᓯᕗᓕᖅᑎᐅᑉ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᑎᓄᑦ ᑐᖏᓕᐊᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᓕᕆᐊᕆᓪᓗᐊᑕᕐᓗᒋᑦ ᐊᐅᓚᑦᑎᓂᕐᒥᒃ ᐱᖁᑎᓂᒃ, ᐱᖁᑎᓂᒃ ᑭᓲᓂᖏᓐᓂᒃ ᓇᓗᓇᐃᔭᐃᓯᒪᑦᑎᐊᕐᓂᖅ, ᑳᓐᑐᕌᓂ ᑲᔪᓯᑎᑦᑎᓂᕐᒥᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᓪᓚᕝᕕᒻᒥ ᐱᖁᑎᒃᓴᖏᓐᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐋᖅᑭᒃᓱᖃᑦᑕᕐᓗᒋᑦ ᐸᕐᓇᓪᓗᒋᓪᓗ ᕿᑭᖅᑕᓃᒃᑯᑦ ᓯᕗᓕᖅᑏᑦ ᑲᑎᒪᔨᓂᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᑲᑎᒪᔩᑦ ᑲᓂᒃᓴᖏᓐᓂ.

ᑖᓐᓇ ᐊᐅᓚᑦᑎᔨ ᐊᐅᓚᑦᑎᕕᒻᒥ ᒥᐊᓂᖅᓯᔨᐅᓯᓐᓈᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᑎᓕᓯᖃᑦᑕᕐᓗᓂ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᑎᒋᔭᖏᓐᓄᑦ ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᕆᔭᐅᔪᑦ ᑲᔪᓯᑦᑎᐊᕈᓐᓇᖁᓪᓗᒋᑦ. ᓱᓕᓗ, ᑖᓐᓇ ᐊᐅᓚᑦᑎᔨ ᐊᐅᓚᑦᑎᕕᒻᒥ ᑐᑭᒧᐊᕆᔨᐅᖃᑦᑕᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᐱᔨᑦᑎᕋᕈᑎᐅᔪᓂᒃ ᓯᕗᓪᓕᖅᑏᑦ ᐊᐅᓪᓚᕝᕕᐊᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᑲᔪᖃᑦᑕᕐᓗᒋᑦ ᐊᓯᖏᑦ ᐱᓕᕆᕕᐅᔪᑦ ᐊᔾᔨᒌᓐᖏᑦᑐᒃᑯᑦ ᐅᖃᐅᔾᔪᐃᓂᕐᒥᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᔨᑦᑎᕋᕈᑎᐅᔪᐃᑦ ᒥᒃᓵᓄᓪᓗ.

ᑖᓐᓇ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᓯᕗᒃᑲᖅᑕᖅᑎᐅᓂᐊᖅᑐᑦ ᐊᐅᓚᑦᑎᓂᕐᒥᒃ ᐊᓪᓚᕝᕕᒻᒥ; ᓴᖅᑭᑎᑦᑎᓗᓂ ᓯᓚᑖᓄᑦ ᐊᓪᓚᕝᕕᒥᓗ ᑐᓴᐅᒪᔾᔪᑎᓂᒃ, ᐸᕐᓇᐃᕙᓪᓗ, ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᑎᓂ ᐊᐅᓚᑦᑎᓂᕐᒥᒃ ᒥᐊᓂᖅᓯᓂᕐᒥᓪᓗ. ᑖᓐᓇ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᖃᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᕆᔭᖓᑕ ᐃᑲᕐᕋᕆᔭᖏᓐᓂᒃ ᐅᖓᑕᐅᑦᑎᖃᑦᑕᕆᐊᖃᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᐅᓪᓚᖅᓯᒪᖃᑦᑕᕐᓗᓂᓗ ᓄᓇᕗᒥ ᓄᓇᓕᖏᓐᓂᒃ ᖃᖓᑐᐃᓐᓇᖅ.

ᑖᓐᓇ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᒃᓴᖅ ᐊᔾᔨᒌᓐᖏᑦᑐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᓂᖃᕆᐊᖃᖅᑐᖅ ᐱᔪᓐᓇᕐᓂᖃᕆᐊᖃᖅᖢᓂᓗ. ᑖᓐᓇ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᖃᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᐱᔪᓐᓇᕐᓂᖃᑦᑎᐊᕆᐊᖃᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᓴᓐᖏᔪᒥᓗ ᓯᕗᒃᑲᖅᑕᖅᑎᐅᒍᓐᓇᕐᓗᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᖃᖅᓯᒪᓂᑰᓗᓂᓗ ᐊᐅᓚᑦᑎᔨᐅᓂᕐᒥᒃ. ᐱᓇᓱᖃᑕᐅᔪᑦ ᖃᐅᔨᓴᖅᑕᐅᖃᑦᑕᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᐊᐅᓚᑦᑎᔨᐅᓯᒪᔪᓂᑦ ᐋᖅᑭᐅᒪᑦᑎᐊᕆᐊᖃᕐᓂᕐᒥᒃ, ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᕈᓐᓇᕐᓗᓂ ᐃᓄᑑᔾᔨᖃᑦᑕᕐᓗᓂ ᐊᒻᒪ ᐊᐅᓚᑦᑎᓯᒪᓂᑰᓗᓂᓗ ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᓂᒃ
ᐊᒻᒪᓗ ᐱᓕᕆᐊᒃᓴᖏᓐᓂᒃ ᑲᔪᓯᑎᑦᑎᔪᓐᓇᕐᓗᓂ ᐱᕕᒃᓴᖏᓐᓂᒃ ᒪᓕᑦᑎᐊᕐᓗᓂ.

ᑖᓐᓇ ᐃᖅᑲᓇᐃᔮᖃᕐᓂᐊᖅᑐᖅ ᐊᔪᓐᖏᓐᓂᖃᕆᐊᖃᖅᑐᖅ ᖃᕆᓴᐅᔭᒃᑯᑦ ᑎᑎᖅᑲᓕᐅᕈᑎᐅᔪᓂᒃ Microsoft Office suite ᐊᔾᔨᒌᓐᖏᑦᑐᓂᒃ, ᐊᐅᓚᑦᑎᔪᓐᓇᕐᓂᕐᒥᒃ, ᐸᐃᑉᐹᓂᒃ ᐊᐅᓚᑦᑎᔪᓐᓇᕐᓂᕐᒥᒃ, ᑲᓐᑐᕌᓕᕆᔪᓐᓇᕐᓂᕐᒥᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᓪᓚᕝᕕᒻᒧᑦ ᐱᖁᑎᒃᓴᓕᕆᓂᕐᒥᒃ, ᑲᑎᒪᔨᑦ ᖃᓄᖅ ᐱᓕᕆᐊᖑᒋᐊᖃᕐᓂᖏᓐᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᓯᒪᓂᑰᓗᓂ
ᐊᐅᓚᑦᑎᔨᐅᔪᓂᒃ.

ᐱᓇᓱᐊᕈᑎᑎᑦ ᐊᔾᔭᖅᑕᐅᔪᓐᓇᖅᑐᑦ ᐅᕝᕙᓘᓐᓃᑦ ᓇᒃᓯᐅᔾᔭᐅᓗᑎᒃ ᐅᕗᖓ:

ᑕᐃᕕᑦ ᒪᒃᐋᑕᒻᔅ ᐅᖄᓚᐅᑎᖓ: (867) 975-8400
ᕿᑭᖅᑕᓂ ᐃᓄᐃᑦ ᑲᑐᔾᔨᖃᑎᒌᖏᑦ ᓱᑲᑦᑐᒃᑯᑦ: (867) 979-3238
ᐃᒡᓗᕗᑦ ᐃᓪᓗᐊᓂ, 2nd ᓇᑎᐊ
ᑎᑎᖅᑲᕐᓂᐊᕐᕕᐊ 1340 ᐃᕐᖐᓐᓈᖅᑕᐅᑦ: Resumes@qia.ca
ᐃᖃᓗᐃᑦ, ᓄᓇᕗᑦ X0A 0H0

ᒪᑐᕝᕕᖓ: ᐃᓐᓄᒃᐸᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᒪᑐᐃᖓᐃᓐᓇᕐᓂᐊᖅᑐᖅ